

## 《退去時の注意事項》

- 退去される場合は必ず1ヶ月前に解約通知書を提出してください。解約日から1ヶ月に満たない場合は翌月分の賃料等を頂きます。なお、退去立会日に鍵のご返却をしていただきます。
- 解約月の**家賃の日割計算はできません**。翌月分まで賃料が発生します。
- 退去日までに、必ず下記の事項を済ませてください。
  - (1)電気・ガス・水道（物件により不要）は必ず退去日までに閉栓、精算を済ませてください。
  - (2)新聞・通信販売・雑誌・牛乳等の配達停止連絡をお願い致します。
- 鍵は入居日にお渡しした鍵を必ずご返却ください。もし、紛失等により合鍵を返却された場合、鍵交換代金を請求させていただきます。
- 郵便局に転居届けを出して、郵便物の配送依頼をしてください。
- 退去時には、立会いをさせて頂きます。月末は予約が混み合いますので遅くとも転居日の7日前には立会日をお知らせください。
- 清算敷金の振込手数料は、契約者様のご負担とさせていただきます。

《退去時の連絡先》

株式会社レンタータルマネジメント TEL : 075-955-7272 FAX : 075-955-7676

キリトリ

## 《貸貸借契約解約通知書》

賃貸借契約に基づき、下記の通り契約を解除いたします。尚、明け渡しに際しては、賃貸借契約に基づき確実に債務を履行いたします。

通知日            年    月    日

物件名	号		
契約者	印		
退去日 (退去立会日)	年 月 日		
	希望時間	AM / PM :	
	※未定の時は決定次第、ご連絡願います。		
連絡先	自宅 :		携帯 :
引越先住所			
法人契約の 場合の連絡先	部署		担当者様
	連絡先		
敷金 (保証金) の振込先	銀行名		支店
	口座番号	当座・普通 No.	
	口座名義	様 ( )	